

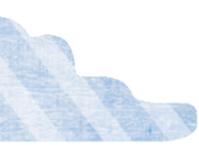
Federazione Trentina della Cooperazione

ACS

ASSOCIAZIONE COOPERATIVA SCOLASTICA

Spunti per costruire comunità solidali,
sostenibili e felici con le generazioni future

TOOLKIT BASE 8-9 ANNI



IL LIBRO

ACS ASSOCIAZIONE COOPERATIVA SCOLASTICA

Questo toolkit contiene il materiale operativo per sviluppare percorsi di formazione all'educazione cooperativa attraverso la realizzazione di un'Associazione Cooperativa Scolastica (ACS) e deve essere inteso come materiale a supporto dell'insegnante.

Le ACS sono uno spazio di libertà in cui esercitarsi all'autonomia, apprendere e crescere, insieme.

Il materiale presentato nel libro accompagna l'avvio di percorsi di ACS «base», indirizzati principalmente alle classi terze delle scuole primarie (bambini e bambine di 8 e 9 anni). Quest'indicazione generale dovrà essere valutata dalle e dagli insegnanti che decidono di avviare il percorso, sulla base delle caratteristiche delle proprie studentesse e dei propri studenti, del contesto di apprendimento concreto in cui la classe è inserita e degli obiettivi di apprendimento che si vogliono perseguire, così come delle competenze che si vogliono sviluppare e allenare.

Il testo contiene:

- proposte di attività laboratoriali
- schede fotocopiable (e scaricabili online) da fornire alle studentesse e agli studenti



Esempi di attività laboratoriali

Esempi di allegati

AUTORE

FEDERAZIONE TRENTINA DELLA COOPERAZIONE

Nata nel 1895, la Federazione Trentina della Cooperazione ha lo scopo di contribuire al miglioramento sociale ed economico delle persone, delle comunità e dei territori attraverso lo sviluppo coordinato dell'imprenditorialità cooperativa, impegnandosi allo stesso tempo a diffondere la cultura e i valori su cui si basa il sistema cooperativo. La Federazione ha una complessa struttura organizzativa, indirizzata dall'assemblea democratica di soci e socie; comprende circa 450 società, attive in tutti i settori produttivi, e una base sociale costituita da circa 280.000 persone.

Il presente volume è a cura dell'Area Formazione e Cultura Cooperativa, che si occupa di promuovere, rafforzare e diffondere la cultura cooperativa nelle imprese cooperative e nelle scuole.



Cooperazione Trentina



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

€ 16,00



9 788859 032533

www.ericsson.it

INDICE

- 7 INTRODUZIONE
- 8 COME È STRUTTURATO QUESTO LIBRO
- 11 NOTA METODOLOGICA PER L'USO DEL LINGUAGGIO
- 14 **LAB #1** INTRODURRE LA COOPERAZIONE
- 16 **LAB #2** DEFINIRE LA COOPERAZIONE
- 18 **LAB #3** FARE UNA ASSOCIAZIONE COOPERATIVA SCOLASTICA – ACS
- 22 **LAB #4** PRENDERE UNA DECISIONE CONDIVISA
- 27 **LAB #5** GLI INCARICHI
- 30 **LAB #6** ORGANIZZARE UNA VISITA A UNA COOPERATIVA
- 33 **LAB #7** IL LIBRO DELLE REGOLE
- 34 **LAB #8** ORGANIZZARE LE ELEZIONI
- 37 **LAB #9** LE ASSEMBLEE
- 38 **LAB #10** FONDARE L'ACS
- 41 **LAB #11** PIANIFICARE LE ATTIVITÀ
- 43 **LAB #12** PREDISPORRE IL BILANCIO
- 47 ALLEGATI AI LABORATORI
- 96 BIBLIOGRAFIA
- 97 APPENDICE

COME È STRUTTURATO QUESTO LIBRO

Il *toolkit* è composto da 12 laboratori (figura 1) presentati in ordine cronologico pensando a un percorso ideale per l'attivazione, lo sviluppo e la valutazione di una ACS. I tempi di realizzazione e le fasi possono essere sviluppati in coerenza con il progetto educativo pensato dalle e dagli insegnanti che decidono di avviare il percorso formativo. Gli argomenti e le attività possono e devono essere visti come supporto alla progettazione curricolare da integrare per lo sviluppo di competenze disciplinari e di cittadinanza.

Le esperienze condotte finora ci dicono che nella maggior parte dei casi il percorso viene completato nell'arco di un anno scolastico. Sebbene ci sia un ordine cronologico e propedeutico tra le attività proposte, le e gli insegnanti hanno chiaramente margini discrezionali nel decidere i tempi e il livello di approfondimento di ciascuna attività. In particolare, il LAB #9 («Le assemblee») e il LAB #11 («Pianificare le attività») contengono informazioni utili per lo svolgimento delle attività e la gestione della ACS e possono essere inseriti nel percorso nel momento ritenuto più opportuno.



Fig. 1 Il percorso didattico per la realizzazione di una ACS.

Ciascun laboratorio è costituito da una scheda insegnante, in cui sono indicati:

- gli obiettivi di apprendimento e le competenze su cui è possibile lavorare con le attività proposte;
- i materiali utili per lo svolgimento dell'attività,
- la preparazione necessaria e gli STEP necessari per la realizzazione dell'attività stessa.

Alla scheda per l'insegnante sono allegati, inoltre, i materiali necessari per lo svolgimento delle attività (tabella 1), che in alcuni casi sono risorse educative che si esauriscono nell'arco dell'unità didattica, in altri sono strumenti trasversali a supporto della progettazione che possono essere usati nelle diverse attività del percorso (ad esempio, il Metaplan), in altri ancora sono strumenti utili per la gestione della cooperativa che si useranno in tutto l'arco della vita dell'ACS (ad esempio, il libro cassa e il diario delle assemblee). In molte schede è inserita una sezione contenente domande per la riflessione sulle attività e/o sono indicati varianti e suggerimenti per facilitare o approfondire alcuni aspetti, temi e competenze.

In particolare, il Metaplan è uno strumento trasversale che accompagna tutto il percorso dell'ACS. Si tratta di un poster che si costruisce attraverso le diverse unità e che servirà come diario di bordo collettivo (visivo e condiviso), in cui sono contenuti i concetti principali relativi alla struttura e al funzionamento di una ACS e in cui saranno inserite le informazioni relative all'ACS avviata dalla classe o gruppo di alunne e alunni.

TABELLA 1

Tabella riassuntiva dei laboratori e degli allegati

LABORATORI	ALLEGATI Strumenti per costruire l'ACS e schede di lavoro individuali o di gruppo
LAB #1 INTRODURRE LA COOPERAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 1 – «L'onda». • Allegato 2 – «Io sono un'onda... noi siamo il mare».
LAB #2 DEFINIRE LA COOPERAZIONE	
LAB #3 FARE UNA ASSOCIAZIONE COOPERATIVA SCOLASTICA – ACS	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 3 – Metaplan blocco 1 parte 1 «Le strutture di base dell'ACS». • Allegato 4 – Metaplan blocco 1 parte 2 «I valori». • Allegato 5 – Metaplan blocco 1 parte 3 «Come prendere una decisione condivisa». • Allegato 6 – «Diario di classe». • Allegato 7 – «Le parole della cooperazione».
LAB #4 PRENDERE UNA DECISIONE CONDIVISA	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 5 – Metaplan blocco 1 parte 3 «Come prendere una decisione condivisa». • Allegato 6 – «Diario di classe».
LAB #5 GLI INCARICHI	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 8 – Metaplan blocco 2 parte 5 «Gli incarichi». • Allegato 9 – Metaplan blocco 2 parte 6 «I libri sociali». • Allegato 10 – «I protagonisti e il momento in cui si incontrano». • Allegato 11 – «Gli incarichi: i compiti». • Allegato 12 – «Le caratteristiche degli incarichi». • Allegato 13 – «Sono brava/bravo a...».
LAB #6 ORGANIZZARE UNA VISITA A UNA COOPERATIVA	
LAB #7 IL LIBRO DELLE REGOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 14 – «Libro delle regole (statuto sociale)».
LAB #8 ORGANIZZARE LE ELEZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 15 – «Scelta degli incarichi». • Allegato 16 – «Scheda elettorale». • Allegato 17 – «Documento di scrutinio per la scelta degli incarichi».

LAB #9 LE ASSEMBLEE	<ul style="list-style-type: none"> · Allegato 18 – «Diario delle assemblee (verbali)».
LAB #10 FONDARE L'ACS	<ul style="list-style-type: none"> · Allegato 14 – «Libro delle regole (statuto sociale)». · Allegato 18 – «Diario delle assemblee (verbali)». · Allegato 19 – «Libro cassa». · Allegato 20 – «Libro dei soci e delle socie». · Allegato 21 – «Libro della fondazione (atto costitutivo)».
LAB #11 PIANIFICARE LE ATTIVITÀ	
LAB #12 PREDISPORRE IL BILANCIO	<ul style="list-style-type: none"> · Allegato 14 – «Libro delle regole (statuto sociale)». · Allegato 19 – «Libro cassa». · Allegato 22 – «Bilancio sociale (scheda individuale)». · Allegato 23 – «Elementi per la costruzione del poster del bilancio sociale». · Allegato 24 – «Cartellini degli aspetti positivi e problemi».

Le attività previste nei diversi laboratori prevedono sempre un approccio partecipativo che richiede un *setting* educativo in cui le alunne e gli alunni hanno la possibilità di essere i protagonisti dell'apprendimento. Predisporre i banchi a ferro di cavallo o posizionare le sedie a cerchio sono esempi che facilitano il dialogo e il confronto per creare le giuste abitudini, utili per la gestione di una ACS che si basa sulla partecipazione democratica. Nelle ACS ogni decisione viene presa attraverso le assemblee, alle quali segue sempre un verbale. Per questa ragione è importante introdurre l'attività di verbalizzazione sin dall'inizio del percorso (sia per creare uno «storico» di ciò che accade prima della costituzione dell'ACS, sia per allenare le competenze utili per la compilazione del diario delle assemblee). Per tenere traccia del percorso che porta alla costituzione dell'ACS, è previsto uno strumento di verbalizzazione semplificato «Diario di classe» (Allegato 6) (da usare dal LAB #3 «Fare una Associazione Cooperativa Scolastica – ACS» al LAB #10 «Fondare l'ACS»), che può essere compilato dall'insegnante e/o da alunne e alunni volontari.

Come indicato nei capitoli 2, 3 e 4 della pubblicazione *ACS Associazione Cooperativa Scolastica. Costruire comunità solidali, sostenibili e felici con le generazioni future* di Federazione Trentina della Cooperazione (2022), ribadiamo che queste sono le indicazioni generali per accompagnare una classe alla costituzione di una ACS. Le e gli insegnanti possono scegliere le attività attraverso cui raggiungere gli obiettivi proposti sulla base delle caratteristiche e delle competenze della classe. Ad esempio, è possibile definire il tipo e il numero di incarichi previsti nella cooperativa in base al livello di partecipazione e approfondimento che si intendono raggiungere. Chiude il libro un'Appendice con lo schema per la progettazione di un percorso di educazione cooperativa, un aiuto per sottoporre le attività agli alunni e alle alunne.

NOTA METODOLOGICA PER L'USO DEL LINGUAGGIO

Nella stesura dei *toolkit*, poiché pensati per target differenti in base all'ordine scolastico, è stato scelto di usare termini differenti: «alunni e alunne» per il *Toolkit base* e «studenti e studentesse» per i *Toolkit standard* e *avanzato*.

In ottica di inclusività e creazione di immaginari attraverso la lingua, si è scelto di usare la doppia formula «maschile e femminile» per riferirsi alle persone che fanno parte dei processi di apprendimento e insegnamento. Una scelta determinata da un'attenzione specifica che l'Area Formazione e Cultura Cooperativa della Federazione Trentina della Cooperazione adotta nella progettazione, implementazione e valutazione dei percorsi di educazione cooperativa. Questo tipo di percorsi ha come finalità propria e intrinseca l'emancipazione e l'autonomia delle persone coinvolte nei processi di apprendimento.

LAB #7 IL LIBRO DELLE REGOLE

Questa attività serve per individuare e condividere le regole che stanno alla base dell'ACS. Queste regole, insieme ai valori, sono fondamentali per il funzionamento della cooperativa scolastica.

OBIETTIVO GENERALE

Scrivere il libro delle regole dell'ACS (statuto sociale).

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Promuovere l'utilizzo dell'intelligenza collettiva.
- Imparare a prendere decisioni insieme.

TEMPO

2 ore.



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

MATERIALI

- Allegato 14 «Libro delle regole (statuto sociale)».

PREPARAZIONE

Per iniziare, si riassume il percorso fatto fino a questo momento, al fine di consolidare la comprensione degli elementi principali di una ACS. Utilizzare le parti da 1 a 6 già compilate del Metaplan.

STEP 1 IL LIBRO DELLE REGOLE

L'insegnante spiega che cos'è il libro delle regole (statuto sociale) utilizzando l'Allegato 14, e propone alla classe di compilarlo insieme (è importante, in particolare, prendere in esame i primi 5 articoli). Una volta completato, si rilegge la versione definitiva e si approva.



Si può organizzare la compilazione in plenaria, durante la quale l'insegnante compila il documento sulla LIM e le alunne e gli alunni compilano una copia cartacea del documento. In alternativa, è possibile organizzare gruppi di lavoro che si dedicano alla compilazione di uno o più articoli del libro delle regole.

LAB#7 IL LIBRO DELLE REGOLE
LAB#10 FONDARE L'ACS
LAB#12 PREDISPORRE IL BILANCIO

ALLEGATO 14 «Libro delle regole (statuto sociale)»

CASSETTA
DEGLI ATTREZZI
educazione
Cooperativa



Libro delle regole (Statuto)

Associazione Cooperativa Scolastica

Istituto

Scuola

Classe/i

Anno Scolastico

I contenuti presenti in questo toolkit sono di proprietà di Federazione Trentina della Cooperazione, sviluppati dall'Area Formazione e Cultura Cooperativa

www.coopeduca.it

LIBRO DELLE REGOLE DELLA COOPERATIVA (STATUTO SOCIALE)

CHI SIAMO

Nella scuola primaria di _____ è nata l'Associazione Cooperativa Scolastica (ACS) «_____», formata dalle alunne e dagli alunni della classe/delle classi _____, che firmano il libro della fondazione.

La nostra ACS durerà fino alla conclusione dell'anno scolastico _____
L'ACS svolgerà le seguenti attività:

REGOLA 1

La cooperativa scolastica _____ vuole raggiungere questi scopi:

1. imparare a collaborare con le compagne e i compagni quando si lavora insieme;
2. scoprire quali sono le proprie capacità e metterle a disposizione del gruppo;
3. costruire insieme agli altri un progetto e realizzarlo aiutandosi reciprocamente;
4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

REGOLA 2

Il numero dei soci e delle socie non può essere inferiore a tre.

Possono far parte dell'ACS:

a) come **soci fondatori** e **socie fondatrici** gli alunni e le alunne della/e classe/i

b) come **soci amici** e **socie amiche** le e gli insegnanti della scuola, i genitori e altre persone che vogliono collaborare e aiutare la nostra associazione.

REGOLA 3

Per diventare soci e socie della nostra cooperativa basta richiederlo, versare una quota sociale di _____ euro e collaborare al buon andamento dell'ACS impegnandosi nelle attività, rispettando le regole stabilite e le decisioni prese dall'assemblea.

REGOLA 4

Un socio e una socia possono anche essere esclusi/escluse dall'ACS quando si comporta in modo scorretto con le compagne e i compagni, non rispetta le regole stabilite e le decisioni dell'assemblea, ostacolando così il buon andamento della cooperativa.

La decisione di esclusione viene presa dall'assemblea dei soci e delle socie a maggioranza assoluta di voti.

REGOLA 5

Alla fine dell'anno scolastico, le cassiere e i cassieri sistemano con cura il libro cassa, fanno il bilancio finale e lo presentano all'assemblea.

Le socie e i soci discutono il bilancio e, se corretto, lo approvano.

L'utile realizzato (quanto si è guadagnato) sarà utilizzato per realizzare gli scopi definiti all'articolo 3 di questo libro delle regole.

L'assemblea valuta anche come è stata svolta l'esperienza della cooperativa; ciò che è andato bene e le difficoltà incontrate.

REGOLA 6

(L'assemblea)

L'assemblea delle socie fondatrici e dei soci fondatori approva le attività e le scelte della cooperativa. È guidata dal/dalla presidente dell'ACS e dall'aiuto presidente, che vengono aiutati dai segretari e dalle segretarie.

L'assemblea generale, che comprende socie fondatrici e soci fondatori e socie amiche e soci amici, può riunirsi almeno due volte all'anno: all'inizio dell'anno scolastico per la presentazione dell'attività sociale e alla fine per la presentazione del bilancio.

REGOLA 7

(Le votazioni)

Le votazioni per l'elezione ai diversi incarichi si fanno a voto segreto, cioè scrivendo su un foglio chi dovrà svolgere l'incarico. Per tutte le altre decisioni si vota per alzata di mano.

I tutor, le socie amiche e i soci amici hanno diritto di parola ma non di voto.

REGOLA 8

(Il/la tutor)

Le e gli insegnanti svolgono il compito di tutor della cooperativa.

Si occupano di quegli incarichi che non possono essere svolti dalle alunne e dagli alunni perché sono ancora piccoli, minorenni (contatti con le casse rurali, i comuni, firma di documenti, ecc.).

REGOLA 9

(I libri dell'ACS)

Le attività dell'ACS vanno seguite e documentate anche attraverso la compilazione dei seguenti libri sociali:

1. **Il diario delle assemblee**, dove si scrivono gli argomenti che vengono discussi insieme e le decisioni prese.

2. **Il libro cassa**, dove vengono registrate le entrate e le uscite della cooperativa.
3. **Il libro dei soci e delle socie**, dove vengono scritti i nomi di tutti i soci e di tutte le socie dell'ACS.