

Anna Contardi e Monica Berarducci
AIPD – Associazione Italiana Persone Down

CHI TROVA UN LAVORO TROVA UN TESORO

CONSIGLI E STRUMENTI PER AFFRONTARE
IL MONDO DEL LAVORO



Erickson

Chi trova un lavoro trova un tesoro, settimo volume della collana «Laboratori per le autonomie», nasce dall'esperienza dei *Percorsi di educazione all'autonomia* dell'Associazione Italiana Persone Down (AIPD) e si rivolge sia a giovani adulti con disabilità intellettiva sia a tutti i ragazzi con difficoltà che, al termine del percorso scolastico, sono in cerca di un impiego.

L'ingresso nel mondo del lavoro rappresenta una tappa fondamentale nel delicato passaggio dall'adolescenza all'età adulta: l'esperienza lavorativa, infatti, insegna a riconoscersi persone autonome e responsabili, poiché richiede l'acquisizione di precise regole comportamentali e adeguate modalità relazionali. Attraverso attività e storie illustrate, i personaggi guida accompagneranno i lettori alla scoperta dei concetti fondamentali del mondo del lavoro e daranno consigli utili per scrivere il curriculum, prepararsi a un colloquio, conoscere i diritti e i doveri e adottare comportamenti corretti.

In allegato è fornita un'agile guida per educatori e genitori.

ISBN 978-88-590-1431-7



9 788859 014317

€ 19,50

Volume a colori +
allegato indivisibile





INDICE

<i>INTRODUZIONE</i>	<i>pag. 9</i>
<i>FINALMENTE ADULTI!</i>	<i>pag. 17</i>
<i>IL LAVORO, I LAVORI</i>	<i>pag. 27</i>
<i>LE PAROLE DEL MONDO DEL LAVORO</i>	<i>pag. 35</i>
<i>IL CURRICULUM VITAE</i>	<i>pag. 51</i>
<i>IL COLLOQUIO DI LAVORO</i>	<i>pag. 65</i>
<i>I COMPORTAMENTI SUL POSTO DI LAVORO</i>	<i>pag. 89</i>
<i>DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI</i>	<i>pag. 105</i>
<i>LA MIA VITA DA LAVORATORE</i>	<i>pag. 125</i>

HAI APPENA FINITO LA SCUOLA E SEI ALLA RICERCA DI UN LAVORO?

SEI UN PO' CONFUSO?

LEGGI LA NOSTRA GUIDA, SCOPRI COME DIVENTARE UN LAVORATORE E COSA FARE PER PREPARARTI AL MONDO DEL LAVORO!

LA GUIDA È DIVISA IN TANTE PARTI, OGNUNA DI UN COLORE DIVERSO.

A OGNI COLORE CORRISPONDE UN ARGOMENTO IMPORTANTE PER CHI VUOLE TROVARE LAVORO:

VERDE: FINALMENTE ADULTI!

ROSA: IL LAVORO, I LAVORI

BLU: LE PAROLE DEL MONDO DEL LAVORO

VIOLA: IL CURRICULUM VITAE

AZZURRO: IL COLLOQUIO DI LAVORO

ROSA CHIARO: I COMPORTAMENTI SUL POSTO DI LAVORO

ROSSO: DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI

VERDE CHIARO: LA MIA VITA DA LAVORATORE

SE QUALCOSA NON TI È CHIARO, CHIEDI SPIEGAZIONI A UN AMICO, UN FAMILIARE, UN INSEGNANTE OPPURE A UN OPERATORE!

TROVARE UN LAVORO È UN PO' DIFFICILE,
MA NON SCORAGGIARTI: NOI CE L'ABBIAMO FATTA!
BUONA FORTUNA!



GIOVANNI



MARIA



FABIO



VIOLA

IN VIAGGIO NEL MONDO DEGLI ADULTI

VI PROONGO UN GIOCO: CHE NE DITE SE OGNUNO DI NOI RIEMPIE UNA VALIGIA CON TUTTO QUELLO CHE SA FARE E HA IMPARATO FINORA? CON QUESTA VALIGIA POSSIAMO COMINCIARE IL NOSTRO VIAGGIO NEL MONDO DEGLI ADULTI.

IO DIREI DI PORTARE CON NOI IN VALIGIA LE COSE CHE SAPPIAMO FARE DA SOLI, IN CASA E FUORI, E QUELLE CHE ABBIAMO IMPARATO A SCUOLA. POI POTREMMO AGGIUNGERE LE NOSTRE ESPERIENZE DI SPORT E TEMPO LIBERO E IL NOSTRO CARATTERE.

IN QUESTO VIAGGIO FAREMO NUOVE ESPERIENZE CHE POTREMO AGGIUNGERE IN VALIGIA COME SI FA CON I RICORDI DEI NUOVI PAESI CHE SI VISITANO...





LEGGI COSA HO INSERITO NELLA MIA VALIGIA.

CHE COSA SO FARE DA SOLO

SO LAVARMI E VESTIRMI,
RIORDINARE LA MIA STANZA,
CUCINARE LA PASTA,
PRENDERE L'AUTOBUS DA SOLO.

SPORT E TEMPO LIBERO

SO NUOTARE,
SONO STATO NEGLI SCOUT,
HO DORMITO IN TENDA.

A SCUOLA

HO FATTO LE SUPERIORI,
SO LEGGERE E SCRIVERE,
PARLO UN PO' DI INGLESE,
USO LA CALCOLATRICE.

IL MIO CARATTERE

SONO UN PO' DISORDINATO,
FACCIO RIDERE TUTTI,
SONO ROMANTICO.

IO VOGLIO FARE
IL COMMESO.

IO LAVORERÒ IN UN
SUPERMERCATO,
O IN UN RISTORANTE!

A ME PIACEREBBE
FARE LA SEGRETARIA,
COME MIA MADRE!

IO VORREI FARE LA
CAMERIERA, SONO
PRECISA E MI PIACE
LAVORARE IN MEZZO
ALLA GENTE.



NON BASTA DIRE «IO VOGLIO». PER TROVARE LAVORO DOBBIAMO STUDIARE,
FARE PRATICA, A VOLTE USARE ATTREZZI OPPURE VESTITI SPECIALI.
NELLE PROSSIME PAGINE IMPAREMOSI COSA SERVE PER SVOLGERE ALCUNI LAVORI.

UNISCI OGNI LAVORO AL TITOLO DI STUDIO CHE SERVE, AGLI STRUMENTI OPPURE AI VESTITI NECESSARI E A UNA QUALITÀ IMPORTANTE CHE BISOGNA AVERE PER FARLO. OSSERVA L'ESEMPIO.



UN MONDO DI PAROLE



NEL MONDO DEL LAVORO CI SONO UN SACCO DI PAROLE CHE È IMPORTANTE CONOSCERE. NELLE PROSSIME PAGINE TROVERAI ALCUNE DI QUESTE PAROLE E 3 POSSIBILI SIGNIFICATI PER CIASCUNA: SEGNA CON UNA CROCETTA (X) IL SIGNIFICATO CHE TI SEMBRA CORRETTO.

AD ESEMPIO: COSA VUOL DIRE LA PAROLA **ASSUNZIONE**?

FESTA RELIGIOSA:
NON SI VA AL LAVORO.

PERDITA DEL LAVORO.

AVVIENE CON LA FIRMA DEL
CONTRATTO: LA PERSONA,
DA QUEL MOMENTO, INIZIA
A LAVORARE IN UN'AZIENDA.

IL SIGNIFICATO CORRETTO È...



AVVIENE CON LA FIRMA DEL
CONTRATTO: LA PERSONA,
DA QUEL MOMENTO, INIZIA
A LAVORARE IN UN'AZIENDA.

ORA CONTINUA CON LE ALTRE PAROLE!

COSA C'È SCRITTO SUL CURRICULUM?

SUL CURRICULUM CI SONO **TUTTE LE INFORMAZIONI CHE RIGUARDANO TE**, LE TUE CAPACITÀ, I TUOI STUDI, LE COSE CHE HAI FATTO E CHE SAI FARE, LE TUE ESPERIENZE DI LAVORO.

CURRICULUM VITAE

FOTOTESSERA

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME

LUOGO E DATA DI NASCITA

INDIRIZZO

NAZIONALITÀ

→ INDICA IL PAESE DOVE SEI NATO: SE SEI NATO/A IN ITALIA SCRIVI «ITALIANA».

TELEFONO

EMAIL

CODICE FISCALE

STATO CIVILE

→ QUI DEVI SCRIVERE SE SEI SPOSATO/SPOSATA, OPPURE NO. SE SEI UN MASCHIO E NON SEI SPOSATO, SCRIVI «CELIBE». SE SEI UNA FEMMINA E NON SEI SPOSATA, SCRIVI «NUBILE».

PERCORSO DI STUDI

→ LE SCUOLE FREQUENTATE.

PERCORSO FORMATIVO

→ LE ESPERIENZE FORMATIVE, CIOÈ TUTTI I CORSI IN CUI HAI IMPARATO A FARE DELLE COSE UTILI PER IL LAVORO (CORSI, TIROCINI, ECC).

ESPERIENZE DI LAVORO

→ IL TIPO DI LAVORO E LE AZIENDE IN CUI HAI GIÀ LAVORATO.

LINGUE STRANIERE

→ AD ESEMPIO INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO... OPPURE NESSUNA.

CAPACITÀ

→ COSE CHE SAI FARE, AD ESEMPIO USARE IL COMPUTER.

HOBBY E INTERESSI

→ COSA TI PIACE FARE NEL TEMPO LIBERO (AD ESEMPIO LEGGERE, ANDARE A DANZA, SEGUIRE IL CALCIO, ECC).



INOLTRE SUL CURRICULUM VA MESSA UNA PROPRIA FOTO IN FORMATO **FOTOTESSERA**.

NELLA FOTO SI DEVE VEDERE BENE IL VISO ED ESSERE SORRIDENTI.

CHE COS'È UN COLLOQUIO DI LAVORO?

UN **COLLOQUIO DI LAVORO** È UN INCONTRO DI CONOSCENZA TRA UNA PERSONA CHE CERCA LAVORO E UN'AZIENDA CHE HA BISOGNO DI UN NUOVO LAVORATORE.

IO HO INVIATO IL MIO CURRICULUM VITAE A UNA GRANDE AZIENDA CHE SI OCCUPA DI RISTORAZIONE NEGLI ALBERGHI E CHE STA CERCANDO UNA CAMERIERA DI SALA. IL CAPO DEL PERSONALE HA LETTO IL MIO CURRICULUM, GLI È PIACIUTO E HA DECISO DI INVITARMI IN AZIENDA PER CONOSCERMI! HO APPUNTAMENTO DOMANI MATTINA ALLE ORE 11.00. SONO MOLTO EMOZIONATA!



COSA FARE PER PREPARARSI AL COLLOQUIO

QUALCHE GIORNO PRIMA DEL COLLOQUIO, **RACCOGLI INFORMAZIONI SULL'AZIENDA** E SCRIVILE SU UN FOGLIO DA PORTARE CON TE.

PUOI CERCARE LE INFORMAZIONI SU INTERNET: SE HAI DIFFICOLTÀ FATTI AIUTARE DA QUALCUNO!

QUESTE SONO LE INFORMAZIONI CHE DEVI RACCOGLIERE:

- NOME DELL'AZIENDA
- DI CHE COSA SI OCCUPA L'AZIENDA
- INDIRIZZO E NUMERO DI TELEFONO
- NOME DELLA PERSONA CON CUI HAI APPUNTAMENTO
- GIORNO E ORARIO DELL'APPUNTAMENTO.

IO AD ESEMPIO HO
RACCOLTO QUESTE
INFORMAZIONI!

